



# КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

27.12.2022 № 287-3334

г. Красногорск

### Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов Государственному автономному учреждению Московской области «Центральное лесохозяйственное объединение»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.12.2021 № 1292/43 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Московской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые:

Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов Государственному автономному учреждению Московской области «Центральное лесохозяйственное объединение» (далее – Государственное задание);

Акт сдачи-приемки оказанных государственных услуг (выполненных работ) в рамках государственного задания на 2023 год.

2. Установить, что предельный объем древесины, заготовленной при выполнении Государственного задания, составляет 204 695,92 м<sup>3</sup>, в том числе ликвидной – 73 347,29 м<sup>3</sup>.

3. Установить, что размер платы за заготовку древесины, определяемый в соответствии со статьей 76 Лесного кодекса Российской Федерации, на основании предельного объема заготовки древесины и ставок платы за заготовленную древесину составляет 7 807 604 (Семь миллионов восемьсот семь тысяч шестьсот четыре) рубля 76 копеек.

4. Государственному автономному учреждению Московской области «Центральное лесохозяйственное объединение» (далее – ГАУ МО «Центрлесхоз»):

4.1. Обеспечить выполнение Государственного задания;

0042963\*



4.2. Разместить Государственное задание и отчеты о выполнении Государственного задания, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

4.3. После заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области ГАУ МО «Центрлесхоз» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания утвердить план финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год;

4.4. Предоставлять в Комитет лесного хозяйства Московской области (далее - Комитет):

4.4.1. Отчет о ходе исполнения Государственного задания ежемесячно 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.4.2. Отчет об объемах средств, поступающих в доход ГАУ МО «Центрлесхоз» от реализации древесины, ежемесячно не позднее 5-го числа месяца;

4.4.3. Отчет о выполнении Государственного задания ежеквартально в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

4.4.4. Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения Государственного задания ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.4.5. Акты сдачи-приемки оказанных государственных услуг (выполненных работ) в рамках Государственного задания на 2023 год до 15-го числа месяца, следующим за отчетным;

4.4.6. Справки о затратах на тушение лесных пожаров с приложением форм первичных учетных документов, подлежащих применению при оформлении производственных затрат на тушение лесных пожаров (в соответствии с письмом Рослесхоза от 10.11.2009 № АС-05-54/7018 «Рекомендации по порядку формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений») ежедекадно на 1, 10, 20 число каждого месяца (по факту возникновения лесных пожаров в пожароопасный период);

4.5. Заполнять в информационной системе «Личный кабинет лесопользователя», для фиксации и подтверждения объема выполненных работ, информацию о выполненных работах в установленные Календарным планом сроки, проводить фотофиксацию работ путем использования мобильного приложения в соответствии с Регламентом работы пользователя в подсистеме «Личный кабинет лесопользователя» и мобильном приложении «Проверки Подмосковья» (далее - Регламент работы пользователя в ЛКП) согласно приложению к настоящему приказу.



5. Сектору по взаимодействию со средствами массовой информации Комитета обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Комитета лесного хозяйства Московской области (<https://klh.mosreg.ru>).

6. Отделу охраны лесов Комитета, отделу воспроизводства лесов Комитета, отделу защиты лесов Комитета обеспечить контроль выполнения Государственного задания.

7. Государственному казенному учреждению Московской области «Мособллес» осуществлять:

7.1. Оперативный контроль в рамках Государственного задания в соответствии с техническими заданиями на выполнение работ по каждому участку, договором (договорами) купли-продажи лесных насаждений;

7.2. Внесение в Региональную информационную систему информации об участках, на которых запланировано в текущем году проведение мероприятий по Государственному заданию;

7.3. Контроль за выполнением мероприятий (в ходе исполнения государственного задания) в соответствии с Регламентом работы пользователя в ЛКП;

7.4. Контрольно-ревизионному отделу совместно с отделом финансового обеспечения, администрирования платежей и инвестиционных проектов проводить мониторинг исполнения Государственного задания.

8. Отделу финансового обеспечения, администрирования платежей и инвестиционных проектов обеспечить заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Государственного задания.

9. Отделу информационных технологий Комитета обеспечить ГАУ МО «Центрлесхоз» доступ к личному кабинету лесопользователя.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета  
лесного хозяйства  
Московской области



О.В. Баженов