



КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2021 № 287-3330

г. Красногорск

Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов Государственному автономному учреждению Московской области «Центральное лесохозяйственное объединение»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.12.2021 № 1292/43 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Московской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – государственное задание) Государственному автономному учреждению Московской области «Центральное лесохозяйственное объединение» (далее – ГАУ МО «Центрлесхоз») согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Акта сдачи-приемки выполненных государственных услуг (работ) в рамках государственного задания на 2022 год согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. ГАУ МО «Центрлесхоз» (Т.Ю. Волков):

3.1. Обеспечить выполнение государственного задания на 2022 год с учетом пункта 1 настоящего приказа;

3.2. Разместить информацию о государственном задании и его исполнении на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 № 86н (ред. от 17.12.2015) «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

3.3. Внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год с учетом пункта 1 настоящего приказа;

3.4. Представлять в Комитет лесного хозяйства Московской области:

0042867*

3.4.1. Оперативный отчет о ходе исполнения государственного задания ежемесячно 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3.4.2. Отчет об объемах средств, поступающих в доход ГАУ МО «Центрлесхоз» от реализации древесины ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3.4.3. Отчет о выполнении государственного задания ежеквартально в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

3.4.4. Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Комитету лесного хозяйства, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3.4.5. Акты сдачи-приемки выполненных государственных работ в рамках государственного задания ежемесячно до 15-го числа;

3.4.6. Справки о затратах на тушение лесных пожаров с приложением форм первичных учетных документов, подлежащих применению при оформлении производственных затрат на тушение лесных пожаров (в соответствии с письмом Рослесхоза от 10.11.2009 года № АС-05-54/7018 «Рекомендации по порядку формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений») ежедекадно 01, 10, 20 числа месяца (по факту возникновения лесных пожаров в пожароопасный период).

3.4.7. Для фиксации и подтверждения объема выполненных работ заполнять в информационной системе «Личный кабинет лесопользователя» информацию о выполненных работах в установленные Календарным планом сроки, проводить фото фиксацию работ путем использования мобильного приложения, в соответствии с Регламентом работы с информационной системой «Личный кабинет лесопользователя» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Сектору взаимодействия со средствами массовой информации обеспечить размещение государственного задания на официальном сайте Комитета лесного хозяйства Московской области в сети Интернет.

5. Отделу охраны лесов (Семаев С.В.), отделу воспроизводства лесов (Доронина Н.В.), отделу защиты лесов (Прилуцкий А.В.) обеспечить оперативный контроль выполнения государственного задания на 2022 год ГАУ МО «Центрлесхоз».

6. Государственному казенному учреждению Московской области «Мособллес» (Чиркун М.В.) осуществлять:

6.1. Оперативный контроль в рамках утвержденного государственного задания на 2022 год ГАУ МО «Центрлесхоз» в соответствии с техническими заданиями на выполнение работ по каждому участку, договором (договорами) купли-продажи лесных насаждений в соответствии с установленным порядком;

6.2. Внесение в Региональную информационную систему информации об участках, на которых запланировано в текущем году проведение мероприятий по государственному заданию.

6.3. Контроль за выполнением мероприятий (в ходе исполнения государственного задания) в соответствии с Регламентом работы пользователя в ЛКП.

7. Контрольно-ревизионному отделу совместно с отделом финансового обеспечения, администрирования платежей и инвестиционных проектов:

7.1. Проводить мониторинг исполнения государственного задания на 2022 год ГАУ МО «Центрлесхоз».

8. Отделу финансового обеспечения, администрирования платежей и инвестиционных проектов совместно с отделом правовой и аналитической деятельности Управления делами обеспечить заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУ МО «Центрлесхоз» на 2022 год.

9. Отделу информационных технологий обеспечить ГАУ МО «Центрлесхоз» доступ к ЛКП и передать руководство пользователя ЛКП в соответствии с условиями государственного задания.

10. Возложить персональную ответственность за выполнение государственного задания на 2022 год ГАУ МО «Центрлесхоз» на генерального директора ГАУ МО «Центрлесхоз» Т.Ю. Волкова.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
лесного хозяйства
Московской области

Е.Ю. Казимир