



КОМИТЕТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.10.2019 № 29п-4117

г. Красногорск

О внесении изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов Государственному автономному учреждению Московской области «Центральное лесохозяйственное объединение»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 18.10.2016 № 758/38 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области», письмами Государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес» от 08.10.2019 № Исх-3846/05 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложения № 3 к государственному заданию, утвержденному приказом Комитета лесного хозяйства Московской области (далее – Комитет) от 29.12.2018 №26П-3194 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов Государственному автономному учреждению Московской области «Центральное лесохозяйственное объединение»» (далее – приказ № 26П-3194), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. ГАУ МО «Центрлесхоз» (М.Г. Дульнев):

2.1. обеспечить выполнение государственного задания на 2019 год с учетом настоящего приказа;

2.2. разместить информацию о государственном задании и его исполнении на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

2.3. внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год с учетом пункта 1 настоящего приказа;

2.4. представлять в Комитет лесного хозяйства Московской области:

0051612*

2.4.1. отчет о выполнении государственного задания ежеквартально в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

2.4.2. отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Комитету лесного хозяйства, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2.4.3. акты сдачи-приемки выполненных государственных работ в рамках государственного задания ежемесячно до 15-го числа;

2.4.4. для фиксации и подтверждения объема выполненных работ заполнять в информационной системе «Личный кабинет лесопользователя» информацию о выполненных работах в установленные Календарным планом сроки в соответствии с Регламентом работы с информационной системой «Личный кабинет лесопользователя» (Приложение № 6 к приказу Комитета от 12.03.2019 № 29П-447 (в редакции от 20.03.2019 № 29П-529).

3. Сектору взаимодействия со средствами массовой информации обеспечить размещение государственного задания на официальном сайте Комитета лесного хозяйства Московской области в сети Интернет.

4. Отделам охраны (Ларькин А.А.), воспроизводства (Доронина Н.В.), защиты лесов (Самусенкова М.Н.), управлению судебного обеспечения и по работе с территориями (Помозова А.Л.) обеспечить оперативный контроль выполнения государственного задания на 2019 год ГАУ МО «Центрлесхоз».

5. Государственному казенному учреждению Московской области «Мособллес» (М.В. Чиркуну) осуществлять:

5.1. оперативный контроль в рамках утвержденного государственного задания на 2019 год ГАУ МО «Центрлесхоз» в соответствии с техническими заданиями на выполнение работ по каждому участку, договором (договорами) купли-продажи лесных насаждений в установленном порядке;

5.2. внесение в Региональную информационную систему информации об участках, на которых запланировано в текущем году проведение мероприятий по государственному заданию.

5.3. контроль за выполнением мероприятий (в ходе исполнения государственного задания) в соответствии с Регламентом работы пользователя в ЛКП.

6. Контрольно-ревизионному отделу совместно с отделом финансового обеспечения, администрирования платежей и инвестиционных проектов:

6.1. Проводить мониторинг исполнения государственного задания на 2019 год ГАУ МО «Центрлесхоз».

7. Отделу финансового обеспечения, администрирования платежей и инвестиционных проектов совместно с отделом правовой и аналитической деятельности Управления делами обеспечить заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУ МО «Центрлесхоз» на 2019 год.

8. Отделу информационных технологий обеспечить ГАУ МО «Центрлесхоз» доступ к ЛКП и передать руководство пользователя ЛКП в соответствии с условиями государственного задания.

9. Возложить персональную ответственность за выполнение государственного задания на 2019 год ГАУ МО «Центрлесхоз» на генерального директора ГАУ МО «Центрлесхоз» М.Г. Дульнева.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета лесного
хозяйства Московской области



Д.Ю. Капиталинин

1. Приложение № 3 Техническое задание на выполнение работ по предупреждению возникновения и распространения лесных пожаров, включая территорию ООПТ (по прочистке и обновлению противопожарных минерализованных полос (прочистка противопожарных минерализованных полос))

Исключить из реестра участки:

| № п/п | Место выполнения работ | | | | Протяженность, км |
|---------------|------------------------|------------------------|---------|------------|-------------------|
| | Лесничество | Участковое лесничество | Квартал | Выдел | |
| 1 | Бородинское | Дровнинское | 36 | 33, 27, 28 | 3,6 |
| Итого: | | | | | 3,6 |

Включить в реестр:

| № п/п | Место выполнения работ | | | | Протяженность, км |
|---------------|------------------------|------------------------|---------|------------|-------------------|
| | Лесничество | Участковое лесничество | Квартал | Выдел | |
| 1 | Бородинское | Бородинское сельское | 36 | 33, 27, 28 | 3,6 |
| Итого: | | | | | 3,6 |